

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.В.ДВ.2.2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ  
И ТЕХНИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ»**

для направления подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

по профилю

**«Управление человеческими ресурсами»**

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5.2. от 14 января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП  
14 мая 2025 г.

Д.В. Круглов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Профессиональное консультирование и техника презентаций» (Б1.В.ДВ.2.2) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Минобрнауки России № 970, с учетом профессионального стандарта 07.003 – Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. № 109н.

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в части сбора информации о потребностях организации в персонале; поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; организации обучения персонала в процессе осуществления кадрового консалтинга.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

1) Достижение того, чтобы обучающийся знал:

основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала;

методы анализа особенностей идентичности при консультировании по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений в соответствии с нормами этики делового общения;

порядок проведения консультирования по вопросам управления конфликтами в организации с учетом норм этики делового общения.

2) Достижение того, чтобы обучающийся умел:

консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом;

использовать технологии управленческого консультирования с учетом соблюдения норм этики делового общения;

определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, консультировать по вопросам привлечения персонала;

определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации, анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг, организовывать обучающие мероприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

| Индикаторы достижения компетенций                           | Результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ПК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале |                                            |

| <b>Индикаторы достижения компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1.1.2. Знает основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности), локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала. | Обучающийся знает:<br>~ основы консультирования по вопросам самоопределения при определении перспективной и текущей потребности в кадрах;<br>~ роль управленческого консультирования в общем менеджменте при формировании структуры организации и обеспечении организации кадрами.                                                    |
| ПК-1.1.7. Знает нормы этики делового общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Обучающийся знает:<br>~ методы анализа особенностей идентичности при консультировании по проблемам ценностей, нравственных чувств, принятия решений в соответствии с нормами этики делового общения;<br>~ порядок проведения консультирования по вопросам управления конфликтами в организации с учетом норм этики делового общения.. |
| ПК-1.2.4. Умеет консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Обучающийся умеет:<br>~ использовать принципы и модели коучинга при обеспечении персоналом;<br>~ использовать технологию и проводить оценку эффективности коучинга при обеспечении персоналом.                                                                                                                                        |
| ПК-1.2.5. Умеет соблюдать нормы этики делового общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обучающийся умеет:<br>~ использовать технологии управленческого консультирования с учетом соблюдения норм этики делового общения.                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ПК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-2.2.1 Умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, консультировать по вопросам привлечения персонала.                                 | Обучающийся умеет:<br>~ использовать подходы к индивидуально-психологическому консультированию для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;<br>~ использовать техники индивидуально-психологического консультирования при поиске, привлечении, подборе и отборе кандидатов на вакантные должности.                            |
| <b>ПК-5 Организация обучения персонала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-5. 2. 1. Умеет определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации, анализировать рынок образовательных                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Обучающийся умеет:<br>~ проводить консалтинг в области корпоративного обучения в соответствии с целями организации и на основе данных                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Индикаторы достижения компетенций</b>                                                 | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| услуг и готовить предложения по поставщикам услуг, организовывать обучающие мероприятия. | анализа рынка образовательных услуг.              |

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                    | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр</b> |
|----------------------------------------------|--------------------|----------------|
|                                              |                    | <b>8</b>       |
| Контактная работа (по видам учебных занятий) | 50                 | 50             |
| В том числе:                                 |                    |                |
| лекции (Л)                                   | 20                 | 20             |
| практические занятия (ПЗ)                    | 30                 | 30             |
| лабораторные работы (ЛР)                     |                    |                |
| Самостоятельная работа (СРС) (всего)         | 54                 | 54             |
| Контроль                                     | 4                  | 4              |
| Форма контроля (промежуточной аттестации)    | 3                  | 3              |
| Общая трудоемкость: час / з.е.               | 108                | 108            |

*Примечание: «Форма контроля» –зачет (3)*

### **5. Структура и содержание дисциплины**

#### **5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела дисциплины</b>                                  | <b>Содержание раздела</b>                                                                             | <b>Индикаторы достижения компетенций</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1            | Технология индивидуального психологического консультирования и коучинга | Лекция 1. Теоретические подходы к индивидуально-психологическому консультированию (2 часа).           | ПК-2.2.1                                 |
|              |                                                                         | Лекция 2. Техники индивидуально-психологического консультирования (2 часа).                           | ПК-2.2.1                                 |
|              |                                                                         | Лекция 3. Принципы и модели коучинга (2 часа).                                                        | ПК-1.2.4                                 |
|              |                                                                         | Лекция 4. Технология и оценка эффективности коучинга (2 часа).                                        | ПК-1.2.4                                 |
|              |                                                                         | Практическое занятие 1. Основы индивидуально-психологического консультирования в организации (2 часа) | ПК-2.2.1                                 |
|              |                                                                         | Практическое занятие 2. Принципы и модели коучинга (4 часа)                                           | ПК-1.2.4                                 |
|              |                                                                         | Практическое занятие 3. Технология и оценка эффективности коучинга (2 часа)                           | ПК-1.2.4                                 |
|              |                                                                         | Самостоятельная работа. углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по   | ПК-2.2.1, ПК-1.2.4.                      |

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела дисциплины                                      | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Индикаторы<br>достижения<br>компетенций |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|          |                                                                         | темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны;<br>подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач);<br>изучение курса в ЭИОС<br><a href="https://sdo.pgups.ru/">https://sdo.pgups.ru/</a> |                                         |
| 2        | Консультирование и коучинг сотрудников организации по типичным запросам | Лекция 5. Консультирование по вопросам самоопределения (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-1.1.2.                               |
|          |                                                                         | Лекция 6. Анализ особенностей идентичности (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-1.1.7                                |
|          |                                                                         | Лекция 7. Управленческое консультирование в общем менеджменте (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПК-1.1.2.                               |
|          |                                                                         | Лекция 8. Виды и технологии управленческого консультирования (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-1.2.5.                               |
|          |                                                                         | Лекция 9. Консультирование по вопросам управления конфликтами в организации (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПК-1.1.7                                |
|          |                                                                         | Лекция 10. Консалтинг в области корпоративного обучения (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-5. 2. 1.                             |
|          |                                                                         | Практическое занятие 4. Консультирование по вопросам самоопределения (4 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-1.1.2.                               |
|          |                                                                         | Практическое занятие 5. Консультирование по вопросам формирования идентичности (4 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-1.1.7                                |
|          |                                                                         | Практическое занятие 6. Профессиональный кодекс консультанта по управлению (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-1.1.2.                               |
|          |                                                                         | Практическое занятие 7. Управленческое консультирование (4 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-1.2.5.                               |
|          |                                                                         | Практическое занятие 8. Анализ конфликтной ситуации. Инструменты консультанта по управлению конфликтной ситуацией (4 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-1.1.7                                |
|          |                                                                         | Практическое занятие 9. Консультационный проект по корпоративному обучению (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-5.2.1.                               |
|          |                                                                         | Практическое занятие 10. Этика бизнес-консультанта (2 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-5.2.1.                               |
|          |                                                                         | <b>Самостоятельная работа.</b><br>углубление и расширение лекционного материала, дополнение текстов лекций по                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-1.1.2,<br>ПК-1.1.7,<br>ПК-1.2.5,     |

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела дисциплины | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Индикаторы<br>достижения<br>компетенций |
|----------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|          |                                    | темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике страны;<br>подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, дополнительных источников, изучение опыта управленческой деятельности, выполнение типовых задач);<br>изучение курса в ЭИОС <a href="https://sdo.pgups.ru/">https://sdo.pgups.ru/</a> | ПК-5.2.1.<br>.                          |

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

| №<br>п/п                                | Наименование раздела дисциплины                                         | Л  | ПЗ | ЛР | СРС | Всего |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|-------|
| 1                                       | Технология индивидуального психологического консультирования и коучинга | 8  | 8  |    | 20  | 36    |
| 2                                       | Консультирование и коучинг сотрудников организации по типичным запросам | 12 | 22 |    | 34  | 68    |
|                                         | <b>Итого</b>                                                            | 20 | 30 |    | 54  | 104   |
| <b>Контроль</b>                         |                                                                         |    |    |    |     | 4     |
| <b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b> |                                                                         |    |    |    |     | 108   |

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## 8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

MS Office;

Операционная система Windows;

Антивирус Касперский;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru)

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru)

Образовательная платформа ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru)

Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте [library.pgups.ru](http://library.pgups.ru)

Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе.

Литература:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

2. Киященко, Т. А. Техника управления развитием персонала, кадровый консалтинг и аудит : учебное пособие / Т. А. Киященко. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-88814-878-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134032> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

— 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475469>

4. Социальные технологии в управлении: Учеб. пособие / Л.М. Божко, А.И. Гончаров, В.П. Крикун, Е.И. Скитёва; Под общ. ред. Л.М. Божко. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. – 77 с.

5. Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Шендель. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-86433-807-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165903> (дата обращения: 18.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Разработчик рабочей программы, профессор  
14 января 2025 г.



Л.М. Божко